

Contabilidad completa

Libros, asientos a mano y cierre de períodos. Apagado, ves solo lo que necesita el dueño

En el plan Empresa

De un vistazo

PARA QUÉ	Números e informes. Contabilidad, facturas e informes con IA.
EN QUÉ PLAN VIENE	En el plan Empresa Ver los planes (https://vendofacil.sospy.org/#planes)
CÓMO SE PRENDE	Más → Configuración → Módulos, con el interruptor de «Contabilidad completa». Lo prende el dueño, o quien tenga el permiso «Encender y apagar módulos».
VIENE PRENDIDO EN	Ningún rubro lo trae prendido: lo prendés vos cuando lo necesitás.

Lo que suma

Al menú «Más»

	Libros contables (https://vendofacil.sospy.org/app/contabilidad/libros) Más → Resultados y contabilidad Diario, mayor, sumas y saldos, estado de resultados y balance.
	Períodos (https://vendofacil.sospy.org/app/contabilidad/periodos) Más → Resultados y contabilidad Cerrar el mes y lo que falta revisar antes.
	Plan de cuentas (https://vendofacil.sospy.org/app/contabilidad/plan-cuentas) Más → Resultados y contabilidad Las cuentas con su rol, editables sin romper los asientos.



Asiento manual (<https://vendofacil.sospy.org/app/contabilidad/asientos/nuevo>)

Más → Resultados y contabilidad

Cargá un asiento a mano en un período abierto.

Si lo apagás

Los asientos quedan; seguís viendo «¿Cuánto gané?».

Paso a paso

Los artículos de la ayuda de este módulo, los mismos que abre el botón «Ayuda» del sistema.

¿Cómo cierro el mes contable?

En **Más → Períodos** están los meses con asientos, cada uno **Abierto** o **Cerrado**. Cerrar un mes deja sus asientos numerados y ya no entra nada común en él.

1. Mirá **Antes de cerrar un mes**: tiene que decir que todas las operaciones pasaron a los libros. Las que esperan se asientan solas en segundos; si hay operaciones que no se pudieron asentar, tocá **Revisar los observados** y resolvelas en **Asientos**.

2. En el primer mes abierto, tocá **Cerrar** y confirmá con **Cerrar el mes**.

Un mes con operaciones sin asentar no se puede cerrar, y los meses se cierran en orden: siempre el primero que sigue abierto.

Si llega algo de un mes cerrado

Un documento fechado en un mes cerrado se asienta en el primer mes abierto. Para corregir el mes cerrado se hace un asiento de **Ajuste de un mes cerrado**: lo hace el dueño, o la persona a quien él le dé ese permiso en **Usuarios y permisos** (el rol Contador no lo trae).

Reabrir

El último mes cerrado se puede **Reabrir**, contando el **Motivo**: queda en la auditoría. Lo reabre el dueño, o a quien él le dé ese permiso en **Usuarios y permisos**: el contador, de entrada, cierra los meses pero no ve **Reabrir**. Hacelo hablando con tu contador, porque cambia un libro que él puede haber presentado.

El año

En **Ejercicios** se cierra el año, cuando terminó y sus doce meses están cerrados.

Se hace en: **Períodos** (<https://vendofacil.sospy.org/app/contabilidad/periodos>)

¿Dónde están los libros para el contador?

Cada venta, compra, gasto y cobro pasa solo a la contabilidad, tengas o no este módulo. Con **Contabilidad completa** prendido, además ves los libros, hacés asientos a mano y cerrás los meses. Apagado, ves lo que necesita el dueño: **¿Cuánto gané?**, el flujo de caja y el **Libro IVA**.

Los libros

Más → Libros contables tiene cinco: **Diario**, **Mayor**, **Sumas y saldos**, **Estado de resultados** y **Balance general**. Elegís las fechas (en el balance, hasta qué día) y cada uno se baja en **Excel** para el contador. Desde **Sumas y saldos** tocás una cuenta y se abre su mayor.

Los ve quien tiene el permiso de ver la contabilidad y ve costos: el dueño, el administrador y el contador.

Un asiento a mano

En **Asientos**, tocá **Nuevo asiento** (o **Más → Asiento manual**). Ponés la **Fecha**, el **Tipo** (**Manual**, solo en meses abiertos, o **Ajuste de un mes cerrado**, con permiso), **De qué es** y las líneas con su **Cuenta**, **Debe** y **Haber**. Abajo te dice ✓ **Cuadra** o cuánto es la diferencia; tocás **Guardar asiento**.

Un asiento no se borra: en el asiento, **Revertir asiento** hace el contra-asiento con las mismas líneas al revés, y el original queda en el libro marcado como revertido.

El plan de cuentas

Plan de cuentas lista las cuentas con su código y su **Rol**. Las operaciones se asientan buscando el rol, no el código: podés reenumerar o sumar una **Nueva cuenta** sin romper nada.

 Se hace en: [Libros contables](https://vendofacil.sospy.org/app/contabilidad/libros) (https://vendofacil.sospy.org/app/contabilidad/libros)